



# Escuelas públicas del condado de Rockdale

## Registro en línea

[www.rockdaleschools.org/OLR](http://www.rockdaleschools.org/OLR)

Los padres o tutores de estudiantes nuevos en el Condado de Rockdale pueden ahorrar tiempo y registrarse en línea, desde la comodidad del hogar. Complete la solicitud en línea y subir fotos o una copia escaneada de los documentos requeridos en nuestro nuevo sistema de registro de estudiantes en línea. (Utilice el navegador Firefox). Las familias recibirán un correo electrónico una vez que los documentos cargados hayan sido aprobados.

Si tiene alguna dificultad con el proceso de registro en línea, también puede ingresar a la Oficina de Registro de Estudiantes en 1143 West Avenue, de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 3 p.m. para registrar estudiantes nuevos. Asegúrese de llevar los documentos requeridos con usted.

### Instrucciones

**1.** Para comenzar, visite [www.rockdaleschools.org/OLR](http://www.rockdaleschools.org/OLR) (Utilice el navegador Firefox). Ingrese su información y dirección de correo electrónico.

**2.** Recibirás un correo electrónico en unos momentos. **Ese correo electrónico contendrá un enlace** que lo llevará a la página de registro oficial. Puede usar este enlace para volver a su cuenta de registro tantas veces como lo necesite antes de enviar; asegúrese de hacer clic en "guardar" antes de salir. Si no ve el correo electrónico, asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado / carpeta de correo no deseado.

**3.** Complete la página de registro oficial y cargue los documentos requeridos.

- Utilice solo letras, números y guiones en los nombres de archivo de documentos.
- Las fechas se deben ingresar como MM / DD / YYYY (Ejemplo: 12/01/2017) y números de teléfono como xxx-xxx-xxxx (Ejemplo: 770-555-1234).
- GA DOE requiere que los nombres de los estudiantes se ingresen exactamente como se deletrean en el certificado de nacimiento.
- Si suba sus documentos, aún debe llevar los documentos originales con usted si viene al registro de estudiantes.
- Tenga en cuenta que al colocar marcas de verificación en los cuadros de "Acuerdo" o al ingresar su nombre en un cuadro de texto de "firma", está creando una firma legal y vinculante.

**4.** Cuando haya terminado, la pantalla final tendrá un enlace a un PDF imprimible con un resumen de la información que ha enviado. Imprima ese PDF para sus registros y tome nota de su número de solicitud. **Una vez que se aprueben los documentos subidos, los Especialistas en Registro de Estudiantes le enviarán un correo electrónico con instrucciones sobre a dónde ir luego para el próximo paso de inscribir a su hijo en la escuela.**



Para preguntas, póngase en contacto con [stureg@rockdale.k12.ga.us](mailto:stureg@rockdale.k12.ga.us)



# Rockdale County Public Schools Online Registration

[www.rockdaleschools.org/OLR](http://www.rockdaleschools.org/OLR)

Parents/guardians of students new to Rockdale County can save time and register online, from the comfort of home. Fill out the online application and upload photos or scanned copies of the required documents to our new Online Student Registration system. (Use Firefox browser). Families will be emailed once the uploaded documents have been approved.

If you have any difficulty with the online registration process, you can also come into the Student Registration Office at 1143 West Avenue, Monday-Friday, 7:30 a.m.-3 p.m. to register new students. Make sure to bring the required documents with you.

## Instructions

**1.** Go to [www.rockdaleschools.org/OLR](http://www.rockdaleschools.org/OLR) (use Firefox browser). Enter your information and email address



**2.** You will receive an email in a few moments. **That email will contain a link** that will lead you to the official registration page. You can use this link to go back to your registration account as many times as you need before you submit; make sure to click "save" before you exit. If you do not see the email, check your spam folder/junk mail folder.

**3.** Fill out the official registration page and upload the required documents.

- Please use only letters, numbers, and dashes in document filenames.
- Dates should be entered as MM/DD/YYYY (Example: 12/01/2017) and phone numbers as xxx-xxx-xxxx (Example: 770-555-1234).
- The GA DOE requires that student names be entered exactly as they are spelled on the birth certificate.
- If you upload your documents, you still need to bring the original documents with you if you come to Student Registration.
- Please keep in mind, that by placing checkmarks in "Agreement" boxes, or by entering your name into a "signature" textbox, you are creating a legal, binding signature.

**4.** When you are finished, the final screen will have a link to a printable PDF with a summary of the information you have submitted. Print that PDF for your records and make note of your application number. **Once the uploaded documents are approved, Student Registration Specialists will email you with instructions on where to go next for the next step of enrolling your child in school.**

For questions, contact [stureg@rockdale.k12.ga.us](mailto:stureg@rockdale.k12.ga.us)